

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
администрации городского
округа города Кумертау
Республики Башкортостан
А.Ш. Уразаев

**План реализации основных направлений развития архивного дела в городском округе
город Кумертау Республики Башкортостан на 2025 год**

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
1.1.	Улучшение физического состояния документов	Ед. хр.	42	42	42	44	170
1.1.1.	Восстановление затухающих текстов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	л.	0	0	0	0	0
1.1.3.	Реставрация кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.4.	Реставрация фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.5.	Реставрация фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.6.	Реставрация видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	л.	0	0	0	0	0
1.1.8.	Переплет	Ед. хр.	25	25	25	25	100
1.1.9.	Подшивка	Ед. хр.	5	5	5	5	20
1.1.9.1.	Ремонт документов	Ед. хр.	12	12	12	14	50

1.2.1.	Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	105	105	210
1.2.2.	Проверка наличия и состояния документов на электронном носителе	Ед. хр.	0	0	1	0	1
1.2.3.	Проверка наличия и состояния аудиовизуальных документов	Ед. хр.	0	11	0	0	11
1.2.4.	Проверка наличия и состояния страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	Ед. хр.	0	11	106	105	222
1.4.1.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинфекция	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.2.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинсекция	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.3.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дератизация	кв.м.	2274	2274	2274	2274	9096
1.4.4.	Физико-химическая и техническая обработка кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.5.	Физико-химическая и техническая обработка фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.6.	Физико-химическая и техническая обработка фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.7.	Физико-химическая и техническая обработка видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.4.8.	Физико-химическая и техническая обработка страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	кадров	0	0	0	0	0
1.5.2.	Создание страхового фонда кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	кадров	0	0	0	0	0
1.5.4.	Создание страхового фонда фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.5.5.	Создание страхового фонда видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.1.1.	Прием управленческой документации	Ед. хр.	0	0	105	100	205

2.1.2.	Прием научно-технической документации	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.1.3.	Прием кинодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.1.3.	Прием кинодокументов от организаций	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.1.4.	Прием фотодокументов от организаций	Ед. хр.	0	10	0	0	10
2.1.4.	Прием фотодокументов от организаций	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.1.5.	Прием фонодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.1.5.	Прием фонодокументов от организаций	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.1.6.	Прием видеодокументов от организаций	Ед. хр.	0	1	0	0	1
2.1.6.	Прием видеодокументов от организаций	Ед. уч.	0	2	0	0	
2.1.7.	Прием документов по личному составу от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.10.	Проведение семинаров с работниками архивов и делопроизводственных служб организаций	меропр.	1	1	1	1	4
2.2.1.	Прием документов личного происхождения	Ед. хр.	0	0	5	0	5
2.2.2.	Прием кинодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.2.2.	Прием кинодокументов от граждан	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.2.3.	Прием фотодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.2.3.	Прием фотодокументов от граждан	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.2.4.	Прием видеодокументов от граждан	Ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.4.	Прием видеодокументов от граждан	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.2.4.	Прием фонодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.2.4.	Прием фонодокументов от граждан	Ед. уч.	0	0	0	0	
2.2.5.	Прием МЧД	Ед. хр.	0	0	1	0	1
2.2.5.	Прием МЧД	Ед. уч.	0	0	50	0	50
2.2.7.	Прием документов из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл. ед.	0	0	0	0	0
2.3.1.	Включение управленческой документации в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	115	114	0	229
2.3.2.	Включение документов личного происхождения в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	5	0	5
2.3.3.	Включение НТД в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.4.	Включение кинодокументов в состав АФ РБ	Ед.уч.	0	0	0	0	0
2.3.4.	Включение кинодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	0	0	0	0
2.3.5.	Включение фотодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	10	0	0	10
2.3.5.	Включение фотодокументов в состав АФ РБ	Ед.уч.	0	0	0	0	
2.3.6.	Включение фонодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	0	0	0	0
2.3.7.	Включение фонодокументов в состав АФ РБ	Ед.уч.	0	0	0	0	0

2.3.8.	Включение видеодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	1	0	0	1
2.3.8.	Включение видеодокументов в состав АФ РБ	Ед.уч.	0	2	0	0	2
2.3.9.	Включение МЧД в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	0	1	0	1
2.3.9.	Включение МЧД в состав АФ РБ	Ед.уч.	0	0	50	0	50
2.4.	Включение в состав Архивного фонда РБ документов, поступивших из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл.ед.	0	0	0	0	0
2.5.	Упорядочение документов на договорной основе постоянного срока хранения	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.6.	Упорядочение документов на договорной основе по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.7.	Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования и муниципальным организациям (консультации выезды в организации разработка методических рекомендаций)	меропр.	25	25	25	25	100
2.8.1.	Согласование номенклатур дел	единиц	25	0	0	0	25
2.8.2.	Согласование инструкций по делопроизводству	единиц	0	0	0	2	2
2.8.3.	Согласование положений об ЭК	единиц	0	0	0	2	2
2.8.4.	Согласование положений об архиве	единиц	0	0	0	2	2
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	дело	0	11	106	105	222
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	опись	0	0	0	0	0
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	фонд	0	0	0	0	0
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	Ед. хр.	0	0	0	215	215
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	опись	0	0	0	15	15
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Ед. хр.	110	110	110	120	450
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	л.	23000	23000	23000	23000	92000

3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Мб	120000	120000	120000	120000	480000
3.4.	Ведение электронных тематических баз данных	запись	0	0	0	1500	1500
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	Ед. хр.	60	60	60	60	240
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	карточек	2500	2500	2500	2500	10000
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	карточек	0	0	0	0	0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	карточек	0	0	0	0	0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	Ед. хр.	0	10	0	1	11
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	карточек	0	10	0	50	60
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	карточек	0	0	0	0	0

3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	карточек	0	0	0	0	0
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	карточек	0	0	0	0	0
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	карточек	0	0	0	0	0
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	Ед. хр.	0	0	0	54	54
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	опись	0	0	0	1	1
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	опись	0	0	0	0	0
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	опись	0	0	0	0	0
3.8.	Библиографическая обработка документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.9.	Библиографическая обработка для ретроспективных и тематических указателей	Ед. хр.	0	0	0	0	0
4.1.1.	Издание сборников документов	единиц	0	0	0	0	0
4.1.1.	Издание сборников документов	л.	0	0	0	0	0
4.1.10.	Издание краеведческой и научно-популярной литературы	шт.	0	0	0	0	0

4.1.11.	Кол-во инфор-ных мероприятий, осуществляемых архивом в рамках выполнения Планов и Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, а также в связи с обращением ОГВ и ОМС	шт.	0	1	0	0	1
4.1.12.	Участие в республиканских конкурсах	меропр.	0	0	0	1	1
4.1.12.	Участие во всероссийских конкурсах	меропр.	0	0	0	0	0
4.1.2.	Проведение выставок документов	меропр.	1	1	1	1	4
4.1.2.	Проведение выставок документов	посетители	500	2000	60	20	2580
4.1.3.	Публикация статей и документов	шт.	1	1	1	1	4
4.1.4.	Выступление на радио и телевидении	шт.	1	1	1	1	4
4.1.5.	Посещение web-сайта/страницы	шт.	10000	10000	10000	10000	40000
4.1.5.1.	Кол-во постов в соц.сетях	шт.	20	20	20	20	80
4.1.5.2.	Кол-во посещений постов в соцсетях архива	шт.	10000	10000	10000	10000	40000
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	меропр.	1	1	3	1	6
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	посетители	20	20	60	20	120
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	меропр.	0	12	2	1	15
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	посетители		240	20	14	274
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	меропр.	1	0	0	0	1
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	посетители	32	0	0	0	32
4.1.9.	Издание архивных справочников путеводителей	шт.	0	0	0	0	0
4.2.1.	Исполнение генеалогических запросов	запрос	0	0	0	0	0
4.2.2.	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	500	500	500	500	2000
4.2.3.	Исполнение тематических запросов	запрос	500	500	500	500	2000
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от СФР	запрос	500	500	500	500	2000
4.4.1.	Количество посещений читального зала	пользователей	16	16	16	16	64
4.4.1.	Количество посещений читального зала	посещение	32	32	32	32	128
4.5.	Количество пользователей архивной информацией	пользователей	12084	13792	11672	11586	49134
4.6.	Количество рассекреченных документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
5.1.1.	Площадь помещений оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0	0

5.1.2.	Площадь помещений оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0	0
5.1.3.	Площадь помещений оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	0	0	0	0	0
5.1.4.	Площадь помещений введенных в эксплуатацию площадей (новых или реконструированных)	кв.м.	0	0	0	0	0
5.2.2.	Прирост протяженности архивных полок	пог. м.	0	0	0	0	0

Директор МБУ Архив г.Кумертау

Наименование должности


подпись

Л.А. Попова

ФИО

29.11.2024

Дата